



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARGARITONE"
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "MARGARITONE"

Sede Centrale: Via Fiorentina, 179 - 52100 AREZZO tel.0575/380210 fax 0575/381052 E-mail: segreteria@ipsiamarg.it
Sezione staccata ORAFI: Via Golgi - 52100 Arezzo tel. 0575-381023

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI "G. VASARI"

Via Benedetto Croce, 64 – 52100 AREZZO Tel. 0575/27690 fax 0575/27148

Sede Legale Via Fiorentina, 179 - 52100 AREZZO tel.0575/380210 fax 0575/381052 E-mail:
segreteria@ipsiamarg.it

Codice ministeriale ARIS00700X - Codice fiscale 80002540518

I.S.I.S. "MARGARITONE"-AREZZO
Prot. 0002866 del 18/03/2020
A-1 (Uscita)

Arezzo, 18/03/2017

Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
p.c. Ai Docenti
Agli alunni ed ai loro genitori
A tutti gli interessati

Al sito web: ufficiotecnico@istitutovasari.it

Oggetto: **FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 23/02/2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI i DPCM. adottati ai sensi dell'art.3, comma 1, del Decreto Legge 23/02/2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVIT-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle Istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta direttiva prevede che “

le Amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "le Amministrazioni, considerato che – sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 – la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa ed alla gestione dell'attività di didattica a distanza avviate dai docenti di codesta Istituzione scolastica non richiedono la necessità di una regolare presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

RAVVISANDO che non ci sia l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con mezzi pubblici, se non per attività indifferibili;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede ulteriori misure di lavoro agile per le Pubbliche Amministrazioni che consentono ai Dirigenti Scolastici di organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività indifferibili;

VERIFICATA

la nota a firma del Ministro Azzolina del 16/03/2020 che titola "Coronavirus: via libera a ulteriori misure per il lavoro agile. Scuole aperte solo in caso di attività indifferibili"

VISTA

la comunicazione pervenuta della Presidente della provincia di Arezzo in data 16.03.2019

DETERMINA

- Dal 19/03 al 03/04/2020 gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità "lavoro agile" ai sensi degli artt. 18 e seguenti della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del Personale Amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali;

- Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la costante reperibilità (**EMAIL per attività indifferibili airs00700x@istruzione.it**) e, ove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica a supporto sia della didattica a distanza che dell'attività amministrativa coordinata dalla Presidenza e dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;

- Il personale ATA, la cui attività non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla Presidenza e dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e di ore da recuperare.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta Istituzionale:

aris00700x@istruzione.it

aris00700x@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'ISIS Margaritone Vasari". Con ulteriori e successivi atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria COVID-19 e dei conseguenti Atti.

Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Santi
AREZZO

